

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE CORRETOR

| DADOS PESSOAIS DO CORRETOR | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| NOME DO(A) CORRETOR(A): | | | |
| AGÊNCIA DE CADASTRO: | CPF: | DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ | |
| RG: | ÓRG. EXP.: | DATA DE EXPEDIÇÃO: ____/____/____ | |
| E-MAIL: | | ESTADO CIVIL: | |
| ENDEREÇO: | | COMPLEMENTO: | |
| BAIRRO: | CIDADE: | ESTADO: | |
| CEP: | TELEFONE FIXO () | TELEFONE CELULAR () | |
| PIS: | CÓD. SUSEP: | INSS: | |
| Declaro, sob as penas da Lei 7.115/83, e para os devidos fins junto a COMPREV VIDA E PREVIDÊNCIA S/A, que resido no endereço acima. | | | |
| DADOS BANCÁRIOS DO CORRETOR | | | |
| BANCO: | AGÊNCIA: | CONTA: | TIPO: () CONTA CORRENTE () POUPANÇA |
| De acordo com as Normas, o cadastro bancário NÃO poderá ser de bancos digitais. Somente serão aceitos aqueles que possuem agência física. | | | |
| CADASTRO PESSOA JURÍDICA | | | |
| RAZÃO SOCIAL: | | | |
| INS. MUNICIPAL/ESTADUAL: | ALVARÁ: | CNPJ: | |
| REGRAS | | | |
| <p>. O Corretor deverá manter contato periódico, com a sua Agência para se integrar com as mudanças que possam surgir;</p> <p>. A COMPREV, somente receberá os contratos com TODAS as documentações exigidas, salvo com autorização da Diretoria; e</p> <p>. Documentação exigida para cada cadastro: PESSOA FÍSICA - Carteira do Conselho da Categoria ou RG e CPF, Registro na susep (Corretores de Seguros); Número de Inscrição no INSS ou PIS; Comprovante de Residência (Atualizado -Último 03 (três) meses); Dados da Conta Bancária (Cópia do cartão ou cabeçalho do extrato bancário); Contrato de prestação de Serviço/Aditivo. CORRETORAS - Contrato Social e Alterações; Certificado de Registro na SUSEP (Corretores de Seguros); Cartão CNPJ; Alvará da Prefeitura para funcionamento: RG e CPF dos Sócios; Comprovante de Residência (Atualizado -Último 03 (três) meses); Comprovante de entrega da última Declaração de Imposto de Renda da Empresa; Comprovante de Regularidade com INSS, FGTS RECEITA FEDERAL E DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO (Atualizados); Dados da Conta Bancária da Empresa; Contribuição Sindical paga; Contrato de Prestação de Serviços/Aditivo.</p> | | | |

DATA: ____/____/____

Local e Assinatura

| |
|--|
| |
|--|